



La Ferroviaria Italiana S.p.A. – Società controllante



Trasporto Ferroviario Toscano S.p.A. – Società controllata da La Ferroviaria Italiana S.p.A.

LFI: Area Risorse Umane

Il Gruppo La Ferroviaria Italiana, con sede in Arezzo, Via Guido Monaco 37 , ricerca un/a impiegato/a amministrativo/a con esperienza nelle paghe e nella gestione del personale.

L'assunzione si inquadra in un processo riorganizzativo e di ricambio generazionale all'interno del quale al candidato/a potrà essere richiesto di misurarsi in varie funzioni dell'area amministrativa e acquisire, così, una visione più completa delle dinamiche dell'azienda.

Le attività previste per la figura ricercata, saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- Gestione delle presenze ed elaborazione cedolini paghe;
- Modelli di dichiarazione CU e 770 semplificato;
- Trattamento economico e contributivo del personale;
- Trattamento previdenziale ed assicurativo del personale;
- Gestione istruttoria delle vertenze di lavoro;
- Elaborazione reportistica personale e costo del lavoro;
- Invi telematici riguardanti Entratel, Uniemens, Infortuni, Clicklavoro ed ogni altra attività inerente le Paghe e il Personale.

Requisiti e competenze richieste:

- Titolo di studio: Diploma o laurea. Laurea triennale Scienze dei Servizi Giuridici – corso consulente del lavoro (preferenziale)
- Almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della mansione (in azienda o studio di consulenza del lavoro – centro paghe)
- Ottima conoscenza della normativa fiscale e previdenziale in materia di paghe e personale
- Conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Word, Excel) a livello avanzato

Completano il profilo:

Capacità di approfondimento e studio delle normative, attitudine a lavorare in team, elasticità a svolgere mansioni anche in altre aree dell'amministrazione, buone capacità relazionali, problem solving, capacità organizzativa e rispetto delle scadenze.

I lavoratori verranno assunti con Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Autoferrotranvieri (tempo determinato o indeterminato full time) e la retribuzione sarà commisurata alla effettiva esperienza maturata. La retribuzione sarà integrata da buono pasto e sistema premiante welfare aziendale.

Sede di lavoro:

La Sede di lavoro sarà AREZZO, Via Guido Monaco, 37.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inoltrate all'Azienda utilizzando la sezione "lavora con noi" del sito www.lfi.it

Scadenza della presentazione delle candidature **10/02/2023**.