



La Ferroviaria Italiana S.p.A. – Società controllante



Trasporto Ferroviario Toscano S.p.A. – Società controllata da La Ferroviaria Italiana S.p.A.

Il Gruppo La Ferroviaria Italiana, con sede in Arezzo, Via Guido Monaco, 37 , ricerca un/a impiegato/a amministrativo/a con solida esperienza nella contabilità e nella gestione degli adempimenti fiscali.

L'assunzione si inquadra in un processo riorganizzativo e di ricambio generazionale all'interno del quale al candidato/a potrà essere chiesto di misurarsi in varie funzioni dell'area amministrativa e acquisire, così, una visione più completa delle dinamiche economiche finanziarie e monetarie dell'azienda.

Le attività previste per la figura ricercata, saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti:

- ° Fatturazione attiva e passiva;
- ° Compilazione registri IVA e liquidazioni; gestione F24, pagamenti e compensazioni;
- ° Predisposizione dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali persone giuridiche;
- ° Modelli 770 per ritenute su redditi da lavoro autonomo;
- ° Invii telematici Entratel (dichiarazioni fiscali periodiche e annuali) e adempimenti Intrastat;
- ° Adempimenti attinenti la conservazione sostitutiva dei documenti;
- ° Monitoraggio delle condizioni bancarie, tenuta dei rapporti con le banche e riconciliazioni bancarie;
- ° Gestione incassi e pagamenti;
- ° Supporto nella redazione dei bilanci annuali;
- ° Gestione rapporto con consulente fiscale esterno, società di revisione e Collegio Sindacale.

Requisiti e competenze richieste:

Età compresa fra i 25 e i 40 anni

Titolo di studio: Diploma istituto tecnico commerciale o laurea in materie economiche.

Almeno 3 anni di esperienza nella funzione Contabilità e Fisco di aziende, società di consulenza, centri di assistenza fiscale, studi professionali.

Conoscenza della contabilità generale, della normativa fiscale e dei dichiarativi.

Predisposizione all'utilizzo dei sistemi informativi aziendali per la digitalizzazione delle procedure e dei documenti fiscali e contabili.

Conoscenza sistemi gestionali contabili.

Conoscenza normativa conservazione sostitutiva.

Conoscenza avanzata Pacchetto Office (in particolare Word, Excel).

Completano il profilo: Capacità di approfondimento delle problematiche della funzione e delle normative, elasticità e disponibilità a svolgere mansioni in tutte le aree dell'amministrazione, buone capacità relazionali, capacità organizzativa e rispetto delle scadenze, passione per il lavoro.

La risorsa risponderà direttamente al Responsabile Contabilità e Fisco dell'Azienda.

Offerta:

La tipologia contrattuale (tempo determinato o indeterminato full time) sarà commisurata alla effettiva esperienza maturata. L'assunzione avverrà al parametro 175 del CCNL Autoferrotranvieri. La retribuzione sarà integrata da buono pasto e sistema premiante welfare aziendale.

Sede di lavoro

La Sede di lavoro sarà AREZZO, Via Guido Monaco, 37.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere inoltrate all'Azienda utilizzando la sezione "lavora con noi" del sito **www.lfi.it**

Scadenza della presentazione delle candidature **15/12/2022**.